

**BUKU PEDOMAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
JILID II (REVISI)**



**LEMBAGA PENELITIAN, PENERBITAN, PENGABDIAN,
DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH ACEH
TAHUN 2023**



Tim Penyusun,

Penasehat : Dr. Aslam Nur, M.A. (Rektor UNMUHA)
Penanggung jawab : Meutia Zahara, S.Si., M.Sc., Ph.D.
Penyusun : Mudhafar Anzari, S.H., M.H.
Penyunting : Riza Chatias Pratama, S.H., LL.M.
Winda Putri Diah Restya., S.Psi., M.A
Riza Zahara, S.K.M.
Suhendra, S.T

KATA PENGANTAR

Perkembangan Ilmu Pengetahuan serta percepatan perkembangan keilmuan dari berbagai bidang ilmu serta pemanfaatannya, ini tidak terlepas dari dimensi akademik serta intelektual yang menghendaki perubahan yang berlaku dalam kehidupan secara empirik. Universitas Muhammadiyah Aceh (UNMUHA) melalui penguatan intelektual serta perkembangan ilmu pengetahuan secara efektif serta empirik, terus berusaha meningkatkan peran serta kinerja kelembagaan pengabdian dan pengembangan masyarakat di bawah koordinasi Lembaga Penelitian, Penerbitan, Pengabdian dan Pengembangan Masyarakat (LP4M). Hal ini sejalan dengan motto UNMUHA “Moralitas dan Intelektualitas”, landasan berfikirnya adalah terus berusaha meningkatkan moral/akhlak para ilmuan atau intelektual di bawah civitas akademika UNMUHA, dengan terus meningkatkan kualitas, kompetensi, kapasitas dan kuantitas keilmuan yang sesuai dengan perkembangan zaman serta siap untuk berkompetisi. Pengabdian kepada masyarakat sebagai usaha memberikan serta mencerahkan masyarakat melalui perkembangan ilmu pengetahuan dan usaha melaksanakan praktik, melaksanakan aktivitas untuk meningkatkan nilai kehidupan ditengah masyarakat dan berlakunya perubahan dalam kehidupan yang lebih baik, modern serta tertata secara baik.

Oleh karena itu, panduan dan sistematika penulisan serta ketentuan terhadap pengembangan serta transfer ilmu pengetahuan sebagai pengembangan pengabdian serta pengembangan masyarakat terhadap dosen serta seluruh civitas akademika, mesti dilaksanakan dengan tetap berpandukan kajian secara ilmiah serta akademis dan bermanfaat bagi kepentingan kehidupan masyarakat umum, juga Muhammadiyah khususnya. Dengan demikian, pedoman pengabdian kepada masyarakat ini diusahakan untuk menentukan kaidah serta tata cara bagi dosen yang ingin konsisten dengan dunia ilmu pengetahuan serta memiliki visi-misi mengembangkan ilmu pengetahuan untuk kepentingan kehidupan yang lebih baik ke depan.

Wassalam,
Rektor UNMUHA

Dr. Aslam Nur, M.A

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan dan Standar Pengabmas	1
BAB II PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
A. Ketentuan Umum	4
B. Pendanaan Pengabmas	5
C. Tahapan Pelaksanaan Pengabmas	5
D. Ringkasa Skema Pengabmas	7
E. Alur Pengusulan Proposal Pengabmas	8
F. Alur Pengusulan Peoposal Pengabmas Mandiri	9
BAB III SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
1. Program Kemandirian Masyarakat	10
A. Pendahuluan	10
B. Tujuan Pengabmas.....	10
C. Luaran kegiatan	10
D. Kriteria pengabmas	10
E. Persyaratan pengusul	11
2. Program Kemitraan Masyarakat Mandiri	11
A. Pendahuluan	11
B. Tujuan Pengabmas.....	11
C. Luaran kegiatan	12
D. Kriteria pengabmas	12
E. Persyaratan pengusul	12
BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL, DAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
A. Sistematika Usulan Proposal Pengabmas	13
B. Sistematika Penulisan Laporan Pengabmas	15
BAB V PENUTUP	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
A. Format cover depan dan cover dalam	18
B. Format halaman pengesahan	19
C. Format Daftar Riwayat Hidup Dosen dan Anggota	20
D. Format Surat Perjanjian	22
E. Format Komponen Pemakaian Biaya Pengabdian	23
F. Lampiran Pemantauan Pelaksanaan (Monitoring)	24
G. Format Ceklis Laporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	26
H. Format Surat Perjanjian	27
I. Format Surat Psetujuan Kerjasama Dengan Mitra	28

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Muhammadiyah Aceh (UNMUHA), sejak kehadirannya terus berupaya melakukan inovasi dan pengembangan keilmuan dalam rangka mencerdaskan dan memajukan pendidikan di Aceh yang berdampak pada kehidupan masyarakat Aceh dan khususnya persyarikatan Muhammadiyah. Upaya tersebut dilakukan melalui Pengabdian Kepada Masyarakat (pengabmas) secara ilmiah, dari berbagai latar belakang keilmuan yang dimiliki oleh UNMUHA kemudian dikembangkan melalui kegiatan pengabmas. Hal tersebut, merupakan fungsi dari Perguruan tinggi sebagai salah satu komponen penting dalam pembangunan bangsa, maka pelaksanaannya kegiatan pengabmas harus menganut asas kelembagaan, kerjasama, kesinambungan, edukasi, pemberdayaan masyarakat, dan pembangunan daerah serta industri.

Dampak pengabmas di lingkungan UNMUHA adalah, meningkatkan prestasi belajar mahasiswa, meningkatkan wawasan dosen, meningkatkan kredibilitas program studi dan universitas di mata lembaga akreditasi dan *stakeholders*. Disisi lain, dampak pengabmas kepada eksternal UNMUHA adalah memecahkan permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat, dari temuan-temuan kegiatan pengabmas yang dilakukan.

Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan kegiatan penting bagi pendidikan tinggi Muhammadiyah, karena merupakan salah satu unsur Catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah yaitu pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dipadukan dengan Al-Islam dan Kemuhammadiyah. pengabmas dilakukan oleh Dosen UNMUHA di bawah koordinasi Lembaga Penelitian, Penerbitan, Pengabdian dan Pengembangan Masyarakat (LP4M) UNMUHA.

Pengabmas sebagai salah satu unsur Catur Dharma, maka program kegiatan ini seyogyanya merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari Catur Dharma lainnya, yaitu pendidikan, penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat serta Al-Islam dan Kemuhammadiyah. Juga, dalam rangka mendukung program pengembangan Persyarikatan Muhammadiyah dan berbagai aktivitas yang berkaitan dengan Pengabdian Kepada Masyarakat, juga tugas-tugas majelis yang dikoordinasikan oleh Pimpinan Pusat Muhammadiyah.

B. Tujuan dan Standar Pengabmas

1. Tujuan Pengabmas

- a. Memotivasi Dosen dan Mahasiswa untuk melakukan pengabmas, dalam membantu menyelesaikan permasalahan di masyarakat sejalan dengan Catur Dharma perguruan tinggi;
- b. Menerapkan hasil-hasil IPTEK dan IMTAQ untuk pengabmas serta dapat menghasilkan peningkatan pengetahuan, keterampilan dan sikap dari kelompok khalayak sasaran;
- c. Menghasilkan tulisan-tulisan ilmiah pada jurnal pengabmas dan buku (buku ajar/referensi) yang memiliki ISBN;
- d. Pengembangan program Persyarikatan Muhammadiyah Aceh pada masyarakat;

2. Standar Pengabmas

- a. **Standar hasil pengabmas** merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil kegiatan pengabmas. Hasil pengabmas diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Hasil penelitian merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik. Hasil

penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.

- b. Standar isi penelitian**, merupakan kriteria minimal yang meliputi kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan. Penelitian dasar berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru. Penelitian terapan berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. Penelitian dasar dan terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional, yang harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
- c. Standar proses penelitian**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; dan c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
- d. Standar penilaian penelitian**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian, dimana penilaian a) dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; dan c) menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
- e. Standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; dan c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Deputy Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan.
- f. Standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian. Sarana dan prasarana merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Sarana dan prasarana harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
- g. Standar pengelolaan penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian. Pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
- h. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dari dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan penelitian digunakan untuk membiayai

perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian. Dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi usulan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI).

LP4M senantiasa mendorong para peneliti guna memenuhi kewajiban di atas demi tercapainya tujuan individu dan institusi. Dengan adanya program penelitian ini, diharapkan mampu meningkatkan reputasi Perguruan Tinggi Universitas Muhammadiyah Aceh ke depannya.

BAB II

PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Ketentuan Umum

- a. Ketua pelaksana mengajukan proposal penelitian/ pengabmas secara langsung atau melalui web SIPEMAS (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) milik LP4M UNMUHA.
- b. Dosen adalah (dosen tetap Yayasan dan dosen LLDikti atau Kopertais) mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), memiliki Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) yang telah mengabdikan minimal 2 (dua) tahun;
- c. Topik pengabmas harus sesuai dengan program studi/rumpun ilmu dosen yang melaksanakan pengabmas;
- d. Seorang dosen pada tahun akademik yang sama hanya diperbolehkan menjadi ketua/anggota dari satu kegiatan pengabmas;
- e. Dosen yang mendapatkan pendanaan hibah pengabmas dari Kementerian atau instansi lain dengan judul yang sama tidak dapat lagi mengusulkan judul tersebut untuk ikut dalam hibah;
- f. Dosen yang sedang melaksanakan studi lanjut dengan status tugas belajar, tidak diperkenankan ikut terlibat baik sebagai ketua maupun anggota pengabmas;
- g. Tim pengabmas beranggotakan minimal tiga orang yang terdiri atas dua orang dosen (Ketua dan Anggota serta mahasiswa aktif sebagai asisten (maksimal dua orang);
- h. Ketua pengabmas adalah dosen (tetap) yayasan (memiliki jabatan fungsional);
- i. Apabila pengabmas yang dihentikan sebelum waktunya, akibat kelalaian atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan dan/atau mengusulkan kembali judul yang sama yang telah didanai sebelumnya, oleh UNMUHA maupun Sumber dana lainnya, maka tidak diperkenankan mengusulkan pengabmas yang didanai oleh UNMUHA, selama 3 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas UNMUHA, dengan sepengetahuan LP4M;
- j. Kelayakan usulan proposal yang akan didanai ditentukan oleh tim reviewer yang ditetapkan LP4M UNMUHA dan pemenang atau penerima dana pengabmas ditetapkan dengan Surat Keputusan (SK) oleh Ketua LP4M UNMUHA, dengan mengetahui Rektor;
- k. Kegiatan pengabmas ditetapkan dengan Surat Keputusan (SK) oleh Ketua LP4M UNMUHA dengan mengetahui Rektor. LP4M membuat kontrak pelaksanaan pengabmas yang dilengkapi dengan materai Rp. 10.000, dan ditanda tangani oleh Ketua pengabmas dan Ketua LP4M;
- l. Biaya pengabmas, tergantung pada skemanya
- m. Jangka waktu pengabmas tergantung pada skema yang dipilih
- n. Pencairan dana pengabmas dilaksanakan dalam 2 tahap, dana tahap pertama 60% diberikan sejak ditandatanganinya kontrak, dan tahap kedua 40% dicairkan setelah publikasi hasil pengabmas pada jurnal baik nasional minimal berstatus *accepted*.
- o. Dosen yang memiliki kepangkatan Asisten Ahli, hanya dapat mengikuti skema pengabmas dosen pemula maksimal dua kali.
- p. Hasil pengabmas wajib publikasi jurnal pengabdian masyarakat UNMUHA dan/atau yang memiliki OJS

B. Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program pengabmas yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian, Penerbitan, Pengabdian dan Pengembangan Masyarakat (LP4M) bersifat terbuka dengan mekanisme sharing dana. Pimpinan Fakultas menipkan dana pengabdian untuk digunakan dalam program ini sesuai dengan kemampuan masing-masing Fakultas. Program pengabmas ini meliputi Program Kemitraan Masyarakat (PKM), Program Kemitraan Masyarakat Mandiri (PKMM)

C. Tahapan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat

Dosen yang akan melakukan pengabmas untuk disetujui dan didanai, maka diwajibkan mengikuti beberapa tahapan yang ditetapkan oleh LP4M UNMUHA, yaitu:

1. Pengusulan proposal pengabmas

- a. Pengajuan proposal pengabmas dilakukan oleh ketua pelaksana (dosen) tetap UNMUHA dan dosen LLDikti atau Kopertais mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) kepada LP4M UNMUHA dalam bentuk *hard copy* sebanyak 3 rangkap
- b. Proposal yang dinyatakan lulus pada tahap administrasi, mengikuti seminar proposal dari tim reviewer yang ditetapkan oleh LP4M UNMUHA;
- c. Dosen yang dinyatakan lulus dalam seminar proposal, menandatangani surat perjanjian kontrak pengabdian yang telah disiapkan oleh LP4M bermaterai Rp. 10.000,-.

2. Seleksi administrasi

Seleksi administrasi proposal pengabmas dilakukan oleh Tim penilai/reviewer (internal dan/atau eksternal UNMUHA), yang diusulkan oleh LP4M dan ditetapkan oleh SK Rektor UNMUHA. Penilaian proposal dilakukan dengan tahapan Seleksi Administrasi dan Desk Evaluasi Proposal Penilaian oleh LP4M beserta reviewer yang ditunjuk, berdasarkan surat tugas dan Surat Keputusan (SK) oleh Ketua LP4M UNMUHA dengan mengetahui Rektor.

Kriteria penilaian seleksi proposal pengabmas terdiri atas beberapa aspek yaitu:

- a. Substansi
 - 1) Kejelasan masalah (fenomena; *research gap*) didukung oleh data
 - 2) Kejelasan rumusan masalah dan kaitannya dengan tujuan pengabmas
 - 3) Tinjauan pustaka/teori, dalam mendukung pengabmas yang diajukan
 - 4) Kejelasan kerangka konsep pengabmas definisi operasional
 - 5) Ketetapan pemilihan metode pengabmas yang digunakan
 - 6) Unsur kebaruan pengabmas (*novelty*)
- b. Kelayakan Administrasi dan Komitmen dengan Program Studi
 - 1) Kelayakan kemampuan SDM pengabmas
 - 2) Kelayakan materi yang mendukung program studi.

3. Seminar Proposal

Seminar proposal dilaksanakan oleh LP4M UNMUHA setelah selesai seleksi administrasi yang dilakukan oleh Tim penilai/reviewer (internal dan/atau eksternal UNMUHA) yang diusulkan oleh LP4M UNMUHA.

4. Penandatanganan kontrak dan pencairan dana 60% (tahap I)

- a. Kontrak pengabmas dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan oleh LP4M UNMUHA berdasarkan hasil dari seleksi administrasi dan seminar proposal pengabmas;
- b. Penandatanganan kontrak pengabmas dilakukan segera setelah pengumuman penerimaan hibah;

- c. Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara ketua LP4M UNMUHA dan Para ketua pengabmas
- d. Pelaksanaan pengabmas mengacu pada kontrak pengabmas

5. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi proses pengabdian dilakukan sebagai berikut :

- a. Kegiatan monitoring dan evaluasi dilaksanakan oleh LP4M UNMUHA dan reviewer yang ditugaskan, hasilnya dilaporkan kepada Rektor UNMUHA;
- b. Dalam kegiatan monev wajib dihadiri oleh Ketua pelaksana, jika berhalangan dapat diwakilkan oleh anggota dengan menunjukkan surat kuasa yang ditanda tangani oleh ketua pelaksana;
- c. Kegiatan monev dilaksanakan pada saat kegiatan pengabmas berlangsung;
- d. Dosen yang tidak mengikuti monev tanpa alasan yang jelas dapat dikenakan sanksi sesuai kontrak;
- e. Saat mengikuti monev pelaksana pengabdian, juga wajib melampirkan draf luaran pengabmas (jurnal dan buku).

6. Diseminasi hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

Diseminasi hasil pengabmas yaitu:

- a. Kegiatan diseminasi dilaksanakan oleh LP4M UNMUHA dan reviewer yang ditugaskan, hasilnya dilaporkan kepada Rektor;
- b. Dalam kegiatan diseminasi wajib dihadiri oleh Ketua pelaksana, jika berhalangan dapat diwakilkan oleh anggota dengan menunjukkan surat kuasa;
- c. Dosen yang melakukan pengabdian, menyampaikan laporan akhir dan luaran pengabdian kepada LP4M UNMUHA.
- d. Kegiatan diseminasi dilaksanakan setelah selesainya proses pengabmas;
- e. Dosen yang tidak mengikuti diseminasi hasil tanpa alasan yang jelas dapat dikenakan sanksi sesuai kontrak;
- f. Saat mengikuti diseminasi pelaksana pengabdian, juga wajib melampirkan kemajuan luaran pengabmas (jurnal dan buku – buku ajar/buku referensi).

7. Pelaporan;

Pelaksana berkewajiban memberikan laporan akhir pengabmas sebanyak 6 (enam) rangkap dan berkewajiban menyampaikan luaran hasil pengabmas berupa jurnal nasional terindeks OJS atau buku ajar/referensi atau HaKI.

8. Pencairan dana 40% (tahap II)

Dana tahap II akan dicairkan apabila peneliti sudah melakukan publikasi hasil pengabmas pada jurnal nasional terindeks OJS, minimal berstatus *submitted*

Tabel 1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Pengabmas

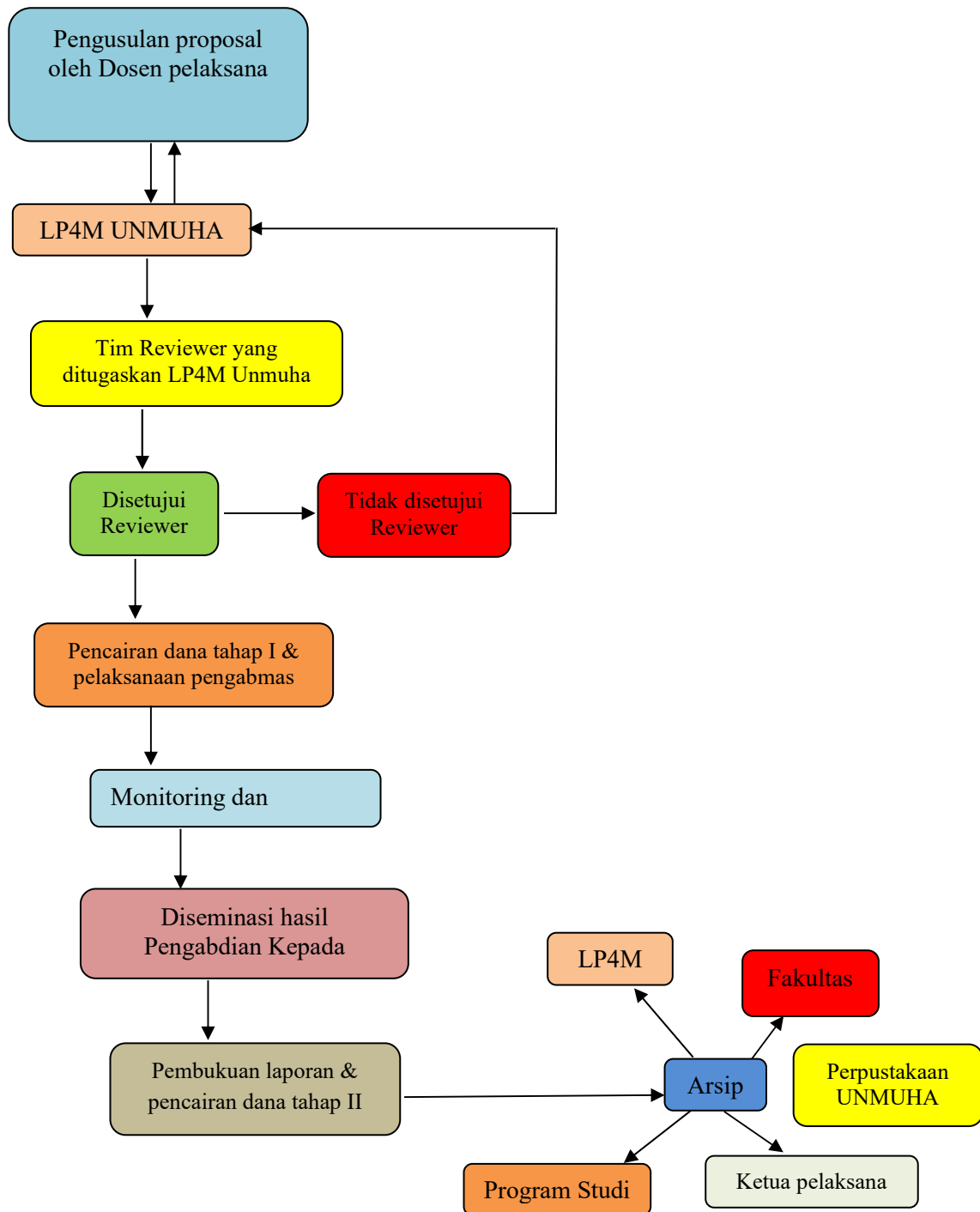
No	Uraian Kegiatan	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Ags	Sept	Okt	Nov	Des
1	Pengajuan proposal												
2	Seleksi administrasi												
3	Seminar proposal												
4	Penandatanganan kontrak dan pencairan dana 60% (tahap I)												
5	Pelaksanaan Pengabmas												
6	Monitoring dan evaluasi												
7	Diseminasi hasil kegiatan pkm												
8	Pembukuan pelaporan												
9	Pencairan dana 40% (tahap II)												

D. Ringkasan Skema Pengabdian Kepada Masyarakat

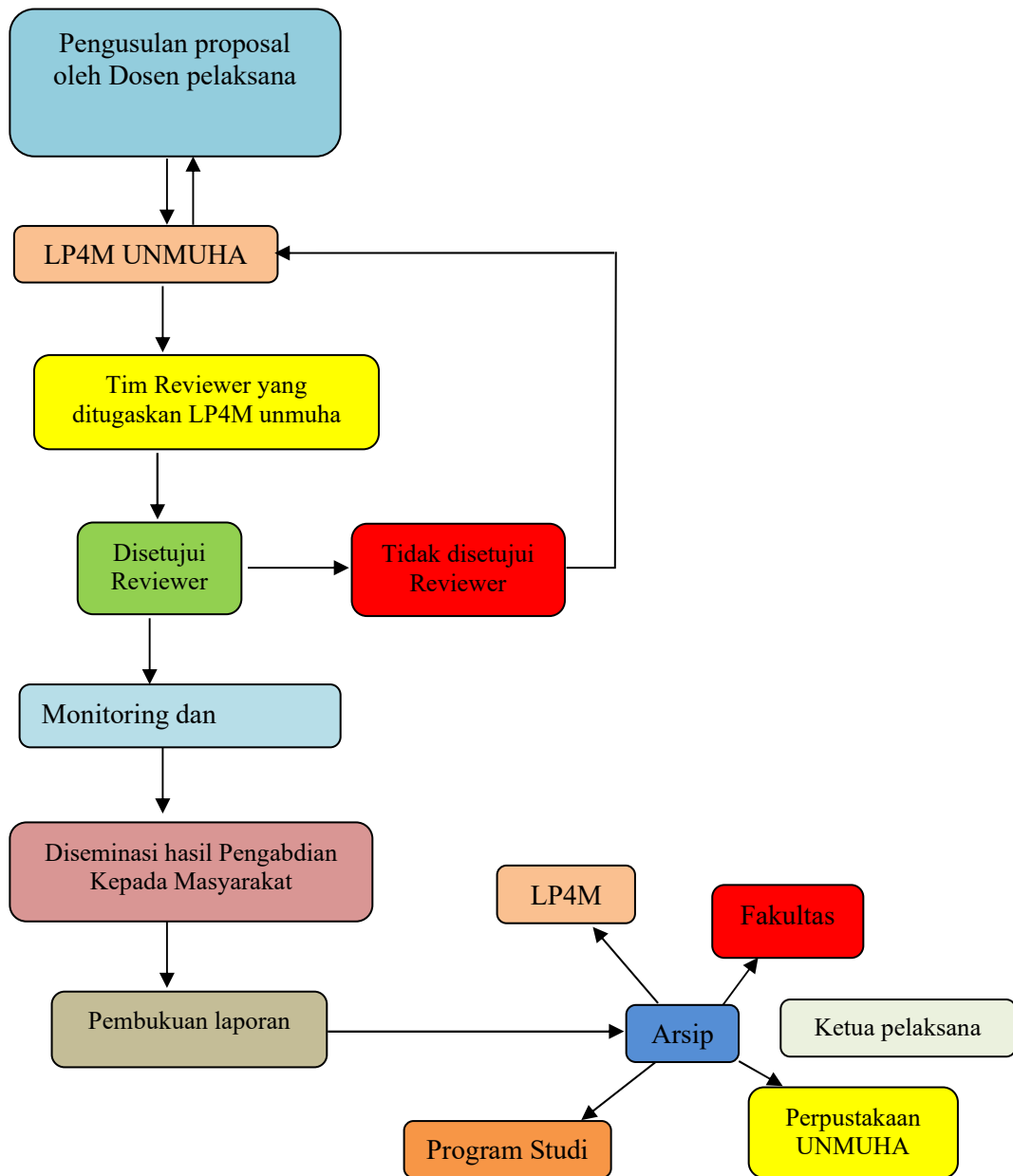
No	Skema Pendanaan	Syarat Tim Peneliti	Waktu
1	Skema Program Kemandirian Masyarakat (PKM)	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pengusul merupakan Dosen tetap Yayasan dan dosen LLDikti atau Kopertais. • Mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), minimal berpendidikan S2 dan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli. • Anggota pengusul 1-2 orang • Melibatkan 4 Mahasiswa • Pengusul pada tahun akademik yang sama hanya diperbolehkan menjadi ketua/anggota dari satu kegiatan pengabmas • Dana PKM maksimal Rp. 10.000.000,- 	3 Bulan
2	Skema Program Kemitraan Masyarakat Mandiri (PKMM)	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pengusul merupakan Dosen tetap Yayasan dan dosen LLDikti atau Kopertais. • Mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), minimal berpendidikan S2 dan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli. • Anggota pengusul 1-2 orang Dosen, Melibatkan 4 Mahasiswa • Pengusul hanya boleh mendapatkan skema PKM sebanyak dua kali sebagai ketua dan/atau anggota. • Dana PKMM maksimal Rp. 20.000.000,- • Memperoleh bantuan dari mitra sebesar 30% dari anggaran dana maksimal PKMM 	4 Bulan

E. Alur Pengusulan Proposal Pengabmas

1. Alur Pengajuan Proposal Pengabmas LP4M



F. Alur Pengusulan Proposal Pengabmas Mandiri



BAB III

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Program Kemandirian Masyarakat (PKM)

a. Pendahuluan

Pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan bertujuan untuk menganalisis dan memecahkan masalah yang tengah terjadi di masyarakat. Dosen yang bergabung pada pengabmas ini diharapkan mampu mengidentifikasi berbagai permasalahan di tengah-tengah masyarakat. Para peneliti nantinya bisa bekerja sama dengan pimpinan persyarikatan atau organisasi otonom tingkat ranting, cabang maupun wilayah atau bekerja sama dengan lembaga masyarakat/komunitas dalam suatu masyarakat.

Khalayak sasaran pengabmas ini adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi; 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program ini, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

b. Tujuan Pengabmas

- 1) Membentuk/mengembangkan kelompok masyarakat berbasis persyarikatan Muhammadiyah yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- 2) Membantu menciptakan masyarakat muslim yang berkemajuan; dan
- 3) Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*) oleh masyarakat.
- 4) Menjadi *lesson learned* bagi pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi.

c. Luaran Kegiatan

Luaran wajib Pengabmas sebagai berikut:

- 1) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal nasional yang memiliki OJS
- 2) Satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
- 3) Video kegiatan; dan
- 4) Laporan pengabdian masyarakat.

d. Kriteria Pengabmas

- 1) Iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai;
- 2) Pengabmas adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan 3 bulan;
- 3) Usulan dana maksimum Rp 10.000.000;

- 4) Bekerja sama dengan majelis/Lembaga/ortom di berbagai level persyarikatan Muhammadiyah atau satu mitra sasaran;
- 5) Bekerja sama dengan lembaga masyarakat/komunitas dalam suatu masyarakat.
- 6) Melibatkan minimal 2 (dua) dosen tetap UNMUHA
- 7) Melibatkan minimal 3 (empat) mahasiswa;
- 8) Jarak dari perguruan tinggi pengusul maksimum 200 Km

e. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul pengabmas sebagai berikut:

- 1) Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan maksimal jabatan fungsional Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional;
- 2) Anggota pengusul 1-2 orang; dan
- 3) Pengusul pada tahun akademik yang sama hanya diperbolehkan menjadi ketua/anggota dari satu kegiatan penelitian

2. Skema Program Kemitraan Masyarakat Mandiri (PKMM)

a. Pendahuluan

Perkembangan ekonomi masyarakat Indonesia banyak terjadi di wilayah pedesaan. Kekayaan dan investasi masyarakat wilayah pedesaan tidak dinilai dari jumlah tabungan rupiah atau dollar, tapi berbasis pada kepemilikan properti dan harta (sungai, tanah, rumah, lahan, mineral) bahkan kekayaan hayati (hutan, peternakan, pertanian, perikanan, dan lain-lain). Potensi ini, akan lebih eksis, berdaya saing, dan berpotensi untuk dikembangkan karena berkaitan erat dengan hidup dan kehidupan manusia serta lingkungan. Kemajuan pedesaan sangat mempengaruhi stabilitas nasional baik dari segi ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, serta pertahanan dan keamanan. Bahkan karena begitu pentingnya desa sebagai aset, sejarah, warisan, dan titik awal perkembangan peradaban bangsa, negara telah mengeluarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang desa yang diimplementasikan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014. Sebagai tindak lanjutnya, pemerintah menggulirkan program hibah pembangunan pedesaan.

Perkembangan sosial ekonomi desa akan lebih cepat dengan dibangunnya infrastruktur dan terbukanya akses. Sentuhan dari perguruan tinggi berupa hilirisasi hasil riset multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan desa di segala bidang (sosial, ekonomi, hukum, kesehatan, budaya, pendidikan, pertanian, ketahanan pangan, maritim, energi baru dan terbarukan, lingkungan dan lainnya) tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki desa tersebut.

b. Tujuan

- 1) Mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat desa;
- 2) Memberikan solusi permasalahan masyarakat desa dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin;
- 3) Membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan wilayah desa;
- 4) Membantu mensukseskan terlaksananya program RPJM Desa;
- 5) Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa;
- 6) Mempercepat pembangunan desa pada berbagai bidang secara berkelanjutan;

- 7) Memperkuat sinergi perguruan tinggi (PT) dengan pemangku kepentingan terkait dalam pembangunan desa;

c. Luaran Kegiatan

- 1) pertahun menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal pengabdian masyarakat yang memiliki OJS
- 2) Artikel pada media massa cetak/elektronik tiap tahun;
- 3) Video kegiatan; dan
- 4) Laporan pengabdian kepada masyarakat.

d. Kriteria Kegiatan

- 1) Diprioritaskan kegiatan yang dilaksanakan merupakan diseminasi hasil penelitian dari tim pengusul;
- 2) Desa yang diusulkan adalah satu desa yang pernah bermitra dengan PT/Tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerja sama;
- 3) Desa yang dimaksud sesuai dengan UU No. 6 Tahun 2014 yaitu desa adat dan desa administrasi, bukan kelurahan;
- 4) Minimal melibatkan dua kelompok masyarakat pada Desa Mitra per tahun baik yang bergerak dalam bidang ekonomi produktif (kelompok pengrajin, kelompok ternak, kelompok tani, kelompok nelayan) atau organisasi sosial lainnya;
- 5) Kelompok mitra yang ditangani dalam Desa Mitra yang sama dapat berganti setiap tahun;
- 6) Usulan dana minimal Rp20.000.000 per tahun
- 7) Mendapat dukungan dana/sarana dari PEMDA/Dinas dan/ atau pihak ketiga lainnya sebesar 30%;
- 8) Jarak lokasi Desa Mitra dari Perguruan Tinggi pengusul maksimal 200 km atau boleh lebih dari 200 km asalkan masih dalam satu propinsi.

e. Persyaratan Pengusul

- 1) Tim pengusul berjumlah empat orang (satu ketua dan maksimal tiga orang anggota);
- 2) Tim pengusul memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani;
- 2) Tim pengusul harus melibatkan minimal empat orang mahasiswa/tahun; dan
- 3) Tim pengusul dibentuk institusi atas rekomendasi Ketua LP4M UNMUHA dimana setiap perguruan tinggi boleh mengusulkan lebih dari 1 tim untuk Desa Mitra yang berbeda.

BAB IV

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL, LAPORAN DAN JURNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Sistematika Proposal Pengabmas

a. Judul Penelitian;

Judul pengabmas hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan (maksimal 15 kata).

b. Pendahuluan;

1) Latar Belakang Permasalahan (500 kata);

Uraikan mengenai permasalahan yang hendak di angkat dan menjadi focus pada kegiatan pengabmas ini. Kemukakan hal – hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya melakukan kegiatan pengabmas pada Masyarakat/ mitra yang dipilih.

2) Rumusan Permasalahan;

Tuliskan rumusan permasalahan sesuai dengan topik pengabmas yang diangkat

3) Tujuan Pelaksanaan pengabmas

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan pelaksanaan pengabmas

4) Sasaran Pelaksanaan pengabmas

Tuliskan mengenai sasaran dari kegiatan pengabmas, sasaran pelaksanaan disini memuat informasi tentang siapa Masyarakat yang dijadikan sasaran, serta mengapa kelompok Masyarakat tersebut dipilih untuk menjadi sasaran kegiatan pengabmas

5) Target luaran pengabmas

Rumuskan manfaat dari kegiatan pengabmas yang dilakukan bagi kepentingan ilmu pengetahuan dan masyarakat/ kelompok sasaran

c. Tinjauan Kepustakaan (1000 kata);

Diutamakan menggunakan referensi yang terbaru (lima tahun terakhir), yang relevan, asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian kepustakaan yang memberikan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan serta hasil penelitian sebelumnya dan atau bebas. Tinjauan kepustakaan menguraikan teori, temuan, (dari hasil pengabmas terdahulu), dan bahan lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan kegiatan pengabmas yang diusulkan.

d. Metode Pelaksanaan (600 kata);

1) Bentuk aktivitas pelaksanaan

Tuliskan rincian mengenai bentuk kegiatan pengabmas yang akan dilakukan, tahapan – tahapan kegiatan pengabmas yang akan dilakukan

2) Waktu dan Lokasi Pengabdian

Tuliskan detail rencana kegiatan pengabmas beserta dengan lokasi pengabmas

e. Jadwal Pelaksanaan;

Buatlah jadwal kegiatan pengabdian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan pengabmas dalam bentuk *Green-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut.

f. Personalia Pengabmas;

1. Ketua Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIP/Nomor Induk Dosen :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan Fungsional :
 - g. Jurusan :
 - h. Fakultas :
 - i. Waktu Kegiatan : bulan
2. Anggota Peneliti : (maksimal 2 (dua) orang)

g. Perkiraan Biaya Penelitian;

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format berikut ini:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (RP)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 25% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 25%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 20%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 30%)	
Jumlah		

h. Daftar Pustaka;

Untuk daftar pustaka gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, kota penerbit, dan penerbit.

i. Lampiran Daftar Riwayat Hidup Singkat;

Lampiran Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Penelitian (cantumkan pengalaman Penelitian yang relevan).

j. Format penulisan laporan penelitian sebagai berikut:

- a. Ukuran dan jenis kertas : Kertas HVS ukuran A4
- b. Huruf : Times New Roman, 12
- c. Jarak Spasi tulisan : 1.5 spasi
- d. Margin tepi
 - Atas dan bawah : 3 cm
 - Samping kanan : 3 cm
 - Samping kiri : 4 cm
- k. Pengajuan usulan penelitian sebanyak 3 (tiga) eksemplar.

B. Sistematika Penulisan Laporan Pengabmas**HALAMAN COVER****HALAMAN PENGESAHAN****ABSTRAK****UCAPAN TERIMA KASIH****DAFTAR ISI****DAFTAR TABEL****DAFTAR GAMBAR (Jika ada)****DAFTAR LAMPIRAN****BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang Kegiatan

1.2 Rumusan permasalahan

1.3 Tujuan Kegiatan

1.4 Manfaat pelaksanaan kegiatan

1.5 Waktu dan Tempat Kegiatan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA**BAB III METODE PELAKSANAAN**

3.1 Bentuk Aktivitas pelaksanaan

3.2 Waktu dan Lokasi Pengabdian

BAB IV PEMBAHASAN PELAKSANAAN

4.1 Hasil Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

4.2 Rencana Tindak Lanjut (RTL)

4.3 Target Luaran Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (Jurnal dan Buku)

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA**LAMPIRAN**

- A. Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Pelaksana
- B. Surat Izin melakukan pengabdian dari LP4M UNMUHA
- C. Surat Tugas dari Fakultas
- D. Surat Persetujuan Mitra
- E. Surat Keterangan selesai kegiatan pengabdian (geuchik/camat/kepada instansi/bupati/walikota, dll)
- F. Materi (bahan) pengabdian berbentuk PPT
- G. Daftar Hadir (disaat dilaksanakan pengabdian kepada masyarakat)
- H. Foto Warna Pelaksana Kegiatan dengan latar spanduk kegiatan
- I. Rincian penggunaan Anggaran Pengabdian Kepada Masyarakat

Format penulisan jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut:

1. Ukuran dan jenis kertas : Kertas HVS ukuran A4
2. Huruf : Times New Roman, 12
3. Jarak Spasi tulisan : 1,5 spasi
4. Margin tepi

- Atas dan bawaah : 3 cm
 - Samping kanan : 3 cm
 - Samping kiri : 4 cm
5. Warna cover depan disesuaikan dengan warna bendera fakultas masing-masing
 6. Laporan akhir penelitian sebanyak 5 (lima) eksemplar terdiri dari (arsip LP4M, arsip fakultas, arsip Program Studi, arsip peneliti, dan perpustakaan).
 7. Penomoran halaman;
 - a. Pendahuluan meliputi halaman judul, nama/daftar anggota kelompok, kata pengantar dan daftar isi memakai angka romawi kecil dan diketik sebelah kanan bawah (i, ii, dan seterusnya);
 - b. Penomoran bagian tubuh/pokok sampai dengan bagian penutup memakai angka dan diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan;
 - c. Penomoran setiap awal bab ditulis di bawah halaman.

Penulisan acuan dari buku:

Yanuar Ikbar. 2012. *Metode Pengabdian Kepada Masyarakat Sosial Kualitatif. Panduan Membuat Tugas Akhir Karya Ilmiah*. Bandung: Rafika Aditama.

Penulisan acuan dari prosiding:

McKenzie LJ, Yoshida RL. 2009. Seagrass-watch. In: *Proceedings of a Workshop for Monitoring Seagrass Habitats in Indonesia*. The Nature Conservancy, Coral Triangle Center, Sanur, Bali, 9th May 2009.

Penulisan acuan dari skripsi/tesis/disertasi:

Maihasni. 2010. Eksistensi tradisi *bajapuik* dalam perkawinan masyarakat Pariaman Minangkabau Sumatera Barat. (Disertasi). Bogor (ID): Institut Pertanian Bogor.

Artikel Jurnal Penulis Individu:

Zainuddin AA. 2010. Kebijakan pengelolaan kualitas udara terkait transportasi di Provinsi DKI Jakarta. *Kesmas Jurnal Kesehatan Masyarakat Nasional*. 4 (6): 281-8.

Artikel Jurnal di Internet:

Abood S. Quality improvement initiative in nursing homes: the ANA acts in advisory role. *Am J Nurs*[serial on the Internet] 2002 Jun [cited 2002 Aug 12]; 102 (6): [about 3 p.]. Available from:<http://www.nursingworld.org/AJN/2002/june/Wawatch.htm>.

Buku di Internet

Foley KM, Gelband H, editors. Improving palliative care for cancer [monograph on the Internet]. Washington: National Academy Press; 2001 [cited 2002 Jul 9]. Available from: <http://www.nap.edu/books/0309074029/html/>.

Ensiklopedia di Internet

A.D.A.M. medical encyclopedia [Internet]. Atlanta: A.D.A.M., Inc.; c2005 [cited 2007 Mar 26]. Available from: http://www.nlm.nih.gov/medlineplus/encyclo_pedia.html.

BAB V**PENUTUP**

Rasa syukur patut kita panjatkan kepada Allah SWT atas perkenanNya Buku Pedoman ini telah terselesaikan dengan baik. Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat bagi para dosen di Universitas Muhammadiyah Aceh sebagai pelaku utama kegiatan pengabmas. Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan teliti, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurangan. Kami mengharapkan saran dan kritik demi perbaikan buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman pengabmas edisi II ini dapat mengawal kegiatan pengabmas di Universitas Muhammadiyah Aceh sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat meningkatkan *grade* Universitas Muhammadiyah.

Banda Aceh, April 2021

LP4M Universitas Muhammadiyah Aceh

Lampiran-lampiran

A. FORMAT COVER DEPAN DAN COVER DALAM

1. Sampul Muka (untuk proposal dan laporan akhir)

PROPOSAL/LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Oleh :

(nama lengkap dan gelar)

1. Nama Ketua dan NIDN
2. Nama Anggota (Dosen dan Mahasiswa)

Logo Universitas



LEMBAGA PENELITIAN, PENERBITAN, PENGABDIAN DAN PENGEMBANGAN
MASYARAKAT (LP4M)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH ACEH
TAHUN

B. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :
2. Bidang Kajian :
3. Ketua Tim :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. Nomor Induk Dosen :
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Fakultas/ Jurusan :
4. Anggota : (1 atau 2 Dosen) & (4 Mahasiswa)
5. Lokasi Lengkap Pengabdian :
6. Waktu Pengabdian : bulan
 - e. Awal pelaksanaan :
 - f. Akhir pelaksanaan :
7. Waktu Pelaksanaan Pengabdian
 - g. Mulai pelaksanaan :
 - h. Akhir pelaksanaan :
8. Biaya : Rp.
9. Sumber Dana :

Mengetahui,
Dekan Fakultas
Stempel & tanda tangan
Nama lengkap
NIDN

Banda Aceh, tanggal, bulan, tahun
Ketua Tim/Pelaksana,
Stempel & tanda tangan
Nama lengkap
NIDN :

Menyetujui,
Ketua LP4M
Stempel & tanda tangan
Nama lengkap
NIDN

C. FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP DOSEN DAN ANGGOTA PENGABDIAN:

1. Nama Ketua
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIDN :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan fungsional/struktural :
 - g. Fakultas :
 - h. Jurusan :
 - i. Waktu pelaksanaan : jam/minggu

2. Nama Dosen Anggota (d disesuaikan dengan jumlah anggota Dosen)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIDN :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan fungsional/struktural :
 - g. Fakultas :
 - h. Jurusan :
 - i. Waktu pelaksanaan : jam/minggu

PENGALAMAN PENELITIAN

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				
3				

PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				

PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor	Nama Jurnal
1				
2				

PENGALAMAN PENULISAN BUKU

No.	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit
1				

3. Nama-Nama Mahasiswa (d disesuaikan dengan jumlah anggota Mahasiswa)
- a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIP Mahasiswa :
 - d. Jurusan :
 - e. Fakultas :

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar, dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan sebenarnya, maka saya siap menerima sanksi yang diberikan.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya, untuk memenuhi salah satu persyaratan pengajuan Pengabdian Kepada Masyarakat.

.....
Ketua Pelaksana,

(nama lengkap)
NIDN

D. FORMAT KOMPONEN PEMAKAIAN BIAYA PENGABMAS

Berikan rincian biaya pengabmas mengacu pada komponen pemakaian biaya sebagai berikut :

- 1) Honorarium pelaksana (jika pelaksana sebagai pembicara utama, maka yang bersangkutan hanya honor pembicara);
- 2) Bahan dan peralatan selama proses pengabmas
- 3) Perjalanan Dinas;
- 4) Bahan habis pakai;
- 5) Seminar, dan lain-lain.

KOMPONEN RAB PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Jenis pengeluaran	pemakaian
1	Honor pelaksana kegiatan pengabmas	20%
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotokopi, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, jurnal	30%
3	Perjalanan untuk biaya survey/sampling data, workshop, konsumsi dan akomodasi, transportasi	25%
4	Sewa peralatan, sewa ruangan, sewa kendaraan, dan peralatan penunjang lainnya	25%
	JUMLAH	100%

Banda Aceh,

(nama & tanda tangan)

Ketua Pelaksana

E. FORMULIR PENILAIAN USULAN PENGABMAS

**FORMULIR PENILAIAN USULAN PENGABMAS
LP4M UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH ACEH**

Judul Pengabmas :

Tema :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Pelaksana

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Pengabmas : orang

Lama Pengabmas Keseluruhan : bulan

Biaya Diusulkan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Rumusan Masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan pengabmas	25		
2	Peluang luaran pengabmas: a. Publikasi ilmiah b. Kebermanfaatan bagi masyarakat	25		
3	Metode pengabmas - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemuthakiran c. Penyusunan daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan pengabmas a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian Biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Mengetahui,
Reviewer

.....
Menyetujui,
Ketua LP4M

NIDN:

NIDN.

F. LAMPIRAN PEMANTAUAN PELAKSANAAN (MONITORING)

FORMAT PEMANTAUAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. a. Fakultas :
- b. Jurusan/Program Studi :
2. Ketua Pengabdian kepada Masyarakat :
3. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :
-
4. Total Anggaran : Rp.....
5. Sumber Anggaran :
6. a. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: Desa/Lapangan/Laboratorium,
Lain-lain, Sebutkan*)
- b. Nama/Alamat Lokasi Pengabdian :
-
7. Cara Pemantauan : Tinjauan Lapangan/Lab/Wawancara,
lain-lain,sebutkan.....*)
8. Pelaksanaan Pengabdian : Sesuai/tidak sesuai dengan rencana *)
- a. Tanggal Mulai :
- b. Tanggal Selesai :

9. Kesesuaian Implementasi Pelaksanaan Program dengan Usulan:

a. Tingkat Penyelesaian pelaksanaan program	Lingkari sesuai hasil pemantauan 1) Belum di laksanakan 2) Sedang proses penyelesaian 3) Selesai dilaksanakan tetapi kurang sesuai dengan harapan masyarakat/khalayak sasaran 4) Selesai dan sesuai dengan harapan masyarakat/khalayak sasaran
b. Frekuensi kunjungan tim pelaksana ke masyarakat/khalayak sasaran	Tuliskan jumlah kunjungan tim ke masyarakat/khalayak sasaran selama kegiatan..... kali
c. Jumlah anggota masyarakat/khalayak sasaran yang terlibatorang
d. Lembaga/institusi terkait yang terlibat dalam kegiatan	Sebutkan nama lembaga/ institusi terkait yang terlibat: 1) 2)
e. Keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan program	Uraikan peran dan jumlah mahasiswa yang terkait :
f. keterlibatan Masyarakat/khalayak sasaran dalam pelaksanaan Program	Uraikan secukupnya

g. Dampak pelaksanaan program bagi masyarakat/ khalayak sasaran	Uraikan secukupnya
h. Dampak program bagi pengajaran di PT yang bersangkutan	Lingkari sesuai yang di harapkan 1) Bahan baku ajar/modul 2) Bahan praktek/ <i>job sheet</i> 3) Lainnya, sebutkan.....

10. Kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan Program

a. Kendala dari masyarakat/khalayak sasaran	Uraikan secukupnya
b. Kendala dari tim pelaksana	Uraikan secukupnya

11. Hasil Penting dalam Pemanfaatan Pengabdian (uraikan tentang temuan penting di lapangan)

--

12. Penilaian Umum dan saran

--

13. Tanggal Monev :

.....,.....20....

Mengetahui,
Reviewer I

Nama lengkap
NIDN :

Mengetahui,
Reviewer II

Nama lengkap
NIDN :

Menyetujui,
Ketua LP4M
Stempel & tanda tangan
Nama lengkap
NIDN :

G. LAMPIRAN PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABMAS

FORM PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABMAS

Judul Pengabmas :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Pelaksana :

NIDN :

Anggota Pelaksana : orang

Lama Pengabmas Keseluruhan : Bulan

Biaya Pengabmas : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: a. prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional b. pengayaan bahan ajar	50		
2	Tingkat pemanfaatan hasil pengabdian	35		
3	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

.....,

Mengetahui,
Reviewer

Menyetujui,
Ketua LP4M

NIDN :

NIDN:

H. FORMAT SURAT PERJANJIAN

SURAT PERJANJIAN PENGABDIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIP / NIDN :
 Pangkat / Golongan :
 Jabatan Fungsional :
 Jurusan :
 Alamat :
 Skema Pengabdian :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian saya dengan judul

..... yang diusulkan **bersifat original, bukan bagian dari kegiatan pengabdian mahasiswa dan belum pernah dibiayai oleh lembaga lain**

Saya juga menyatakan siap menyelesaikan pengabdian sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan oleh LP4M UNMUHA, dengan menyerahkan 5 (lima) eksemplar Laporan Akhir Pengabdian, dan jurnal pengabdian dengan melampirkan bukti submit jurnal.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah diterima ke LP4M UNMUHA.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
 Ketua LP4M UNMUHA,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap Dekan)
 NIK.

.....,20.....

Yang menyatakan

Materai 10.000
 tanda tangan di atas materai

(Nama Lengkap Ketua Peneliti)
 NIDN.

***Sumber dana mandiri tidak berlaku pengembalian dana

I. FORMAT SURAT PESETUJUAN KERJASAMA DENGAN MITRA

(KOP SURAT)

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN KERJA SAMA

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
 Instansi :
 Jabatan :
 Alamat :
 Nomor HP :

Dalam hal ini bertindak sebagai MITRA dan dengan ini menyatakan BERSEDIA untuk bekerja sama dengan:

Judul Pengabdian :
 Nama Ketua :
 NIDN/NIDK :
 Instansi :
 Jabatan :
 Alamat :
 Nomor HP :
 Durasi Kerjasama : dari tanggal _____ s/d _____ 20____
 Sumber dana :

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, _____
 Yang membuat pernyataan

Meterai Rp. 10.000
 Ttd
 (nama dan tanda tangn Mitra)